

Приложение 1

к приказу № ГГ-0/535/22 от 20.06. 2022 г.

ПОРЯДОК

создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений АО «Газпром газораспределение Север»

Тюмень, 2022 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Формирование комиссии.....	3
3. Порядок работы комиссии	4
4. Порядок обжалования решений комиссии	5
5. Урегулирование конфликта интересов.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение учебно-методическим центром (далее - УМЦ) АО «Газпром газораспределение Север» (далее - комиссия). Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом АО «Газпром газораспределение Север» (далее - Общество), настоящим порядком и другими локальными нормативными актами Общества.

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работников, осуществляющих педагогическую деятельность, вопросам применения локальных нормативных актов Общества, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Формирование комиссии

2.1. Комиссия создаётся в составе 4 членов из равного числа представителей обучающихся и представителей работников Общества.

2.2. Члены комиссии, представляющие обучающихся, избираются на общем собрании простым большинством голосов присутствующих на момент обучения.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава комиссии.

2.5. Состав комиссии утверждается приказом заместителя генерального директора по работе с управляемыми организациями Общества.

2.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;

- в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.

2.8. Полномочия члена комиссии, являющегося работником УМЦ и состоящего с Обществом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Обществом.

2.9. Начальник УМЦ не может быть избран председателем комиссии.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 календарных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 3/4 членов комиссии.

3.4. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников АО «Газпром газораспределение Север», комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.7. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения учебно-методическим центром, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения УМЦ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу не обоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя. Решение комиссии принимается открытым голосованием.

3.9. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель, присутствующий на заседании. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

3.10. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.11. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, пересмотренные указанным решением.

3.12. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются начальнику УМЦ, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

4. Порядок обжалования решений комиссии

4.1. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Обучающийся вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. При рассмотрении данного вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить обучающегося для дачи объяснений, показаний при условии, что это не несёт психологической травмы и соответствует морально-этическим нормам.

4.3. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- признать не обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

5. Урегулирование конфликта интересов

5.1. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов работников, осуществляющих педагогическую деятельность, рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

5.2. Председатель комиссии организует ознакомление работников, осуществляющих педагогическую деятельность, в отношении которых рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию и результатами её проверки.

5.3. Заседание комиссии проводится в присутствии работников, осуществляющих педагогическую деятельность, в отношении которых рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника, осуществляющего педагогическую деятельность, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

5.4. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или отсутствии конфликта интересов работника, осуществляющего педагогическую деятельность, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику УМЦ указать работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов, либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

5.5. Копия протокола заседания комиссии (или выписка из протокола) приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

5.6. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

Начальник УМЦ



И.А. Анохин